



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 1/2

<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	SANIDAD
<b>CICLO FORMATIVO Y CURSO</b>	2º A Y B T.S. HIGIENE BUCODENTAL
<b>MÓDULO PROFESIONAL</b>	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA
<b>PROFESOR :</b>	MIGUEL JOSÉ GARCÍA JURADO. CRISTÓBAL J. GAVIRA LÓPEZ

### 13. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

#### Legislación aplicable:

Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 2/2

### Características básicas de la evaluación en ciclos formativos:

- Evaluación por módulos.
- Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación son los referentes básicos para la evaluación. Además de la adquisición de competencias y los objetivos generales a alcanzar con el ciclo formativo.
- Valorar también posibilidades de inserción y de progreso en estudios posteriores a los que pueda acceder el alumnado.
- Evaluación continua, en modalidad presencial se necesita asistencia regular y participación en actividades programadas.
- Calificaciones expresadas mediante escala numérica de 1 a 10.
- Sesión de evaluación inicial, sesiones parciales y final. Posibilidad de convocatoria extraordinaria.

### ¿QUÉ EVALUAR?

El aprendizaje del alumnado:

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 3/2

Comprobaremos en qué medida el alumnado ha conseguido los resultados de aprendizaje, competencias y objetivos generales a través de criterios de evaluación establecidos.

La evaluación es continua para observar el proceso de aprendizaje. Dicha continuidad queda reflejada en una:

- *Evaluación inicial o diagnóstica*: busca el conocimiento real de las características de sus alumnos/as. Esto permitirá diseñar la estrategia didáctica y acomodar su práctica docente a la realidad del alumnado. Debe tener lugar dentro un mes desde comienzos del curso académico.
- *Evaluación procesual o formativa*: nos sirve como estrategia de mejora para ajustar sobre la marcha los procesos educativos.
- *Evaluación final o sumativa*: se aplica al final de un periodo determinado como comprobación de los logros alcanzados en ese periodo. Es la evaluación final la que determina la consecución de los objetivos didácticos y los resultados de aprendizaje planteados.

**Proceso de enseñanza y la propia práctica docente:**

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 4/2

Debe hacerse durante el módulo, con la posibilidad siempre de corregir defectos y modificar la programación. La valoración de estos aspectos ha de permitir conocer mejor las condiciones en que se está desarrollando la práctica educativa, aquellos aspectos que han favorecido el aprendizaje y aquellos otros que serían necesarios modificar y que suponen incorporar cambios en la intervención.

ç

### **CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **Criterios de evaluación:**

Son referencias, concreciones que permiten valorar si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados.

Los criterios de evaluación establecen el nivel aceptable de consecución del resultado de aprendizaje correspondiente y, en consecuencia, los resultados mínimos que deben ser alcanzados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 5/2

Para el aprendizaje del alumnado se proponen en el presente documento; resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, objetivos generales y competencias para cada unidad didáctica, basados en lo establecido por la Orden del título para el módulo de EIEM.

En relación con el proceso de enseñanza y la propia práctica docente, se relacionan los criterios básicos a tener en cuenta:

- Adecuar la programación al proyecto educativo.
- Crear un ambiente de clase confortable para el trabajo.
- Comprobar adecuación de selección, distribución y secuenciación de contenidos.
- Optimizar la metodología y materiales didácticos empleados.
- Elevar el interés hacia el módulo con actividades atrayentes.
- Aplicar correctamente el sistema de evaluación.
- Aprovechamiento de los recursos.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 6/2

### Instrumentos de evaluación:

Son actuaciones llevadas a cabo con el objetivo de recoger información referente al proceso de enseñanza – aprendizaje para su posterior valoración. Veamos algunas **propuestas a concretar por cada docente en cada grupo:**

#### Para la práctica docente

- Cuestionario de valoración.
- Entrevista con alumnos y alumnas y con el grupo-clase.

#### Para la observación sistemática

- Lista de control.
- Diario de clase.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 7/2

### Para la Evaluación Inicial

- Prueba escrita al comienzo del curso.
- Diálogo con el grupo-clase.
- Dinámicas de grupo.
- Noticias.

### Evaluación formativa

- Ejercicios, y actividades de aula. (por ejemplo: supuestos prácticos individuales y en grupo).
- Realización de trabajos.
- Exposiciones.
- Debates.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 8/2

#### Para la evaluación final o sumativa

- Pruebas objetivas. Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas. La prueba se superará con un 5.
- Rúbricas y escalas de evaluación.
- Registros de observación.

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Al finalizar el módulo, cada alumno/a tendrá unos resultados que habrá ido obteniendo en las diferentes Unidades de Trabajo. Estas calificaciones deberán a su vez unificarse en una sola nota que será la expresión numérica que mida el grado de desarrollo del proceso de aprendizaje: el alcance de resultados de aprendizaje, competencias y objetivos generales.

La calificación, tendrá lugar en periodos determinados por evaluaciones parciales y al final de curso, en la sesión de evaluación final.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA





CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 9/2

La calificación en primera y segunda evaluación se obtendrá tras ejecutar la media de todas las calificaciones obtenidas con la aplicación de los diferentes instrumentos de evaluación que cada profesor o profesora establecerá e informará en cada UT. Es decir, la media de las UT impartidas en cada trimestre. Es en todo caso una calificación orientativa.

La calificación positiva en todas las evaluaciones parciales supondrá la superación del módulo, pero la calificación final del módulo dependerá no de la media de primera y segunda evaluación, sino que se obtendrá aplicando a la calificación de cada resultado de aprendizaje su porcentaje de ponderación y sumando los cuatro resultados obtenidos de la forma indicada. Los RA son calificados con el promedio de resultados de las UT que se incluyen en cada uno de ellos, expresados en el epígrafe 7. CONTENIDOS DEL MÓDULO de la presente programación didáctica. Además, para la nota final del módulo, deben tenerse en cuenta las posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que el alumnado pueda acceder.

Por otro lado, tendremos en cuenta que el Proyecto de empresa que se por realiza el alumnado, a medida que se dan los contenidos conceptuales y que constituye la mayor parte de los supuestos prácticos. Por el carácter práctico que tiene ésta material, la asistencia a clase es fundamental, así como la observación sistemática, la participación en clase y el trabajo en equipo. Cuando se lleven a cabo trabajos en grupo se

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 10/2

calificarán tanto la calidad de los trabajos como la claridad en las exposiciones y la participación en la actividad, así como la interacción con otros grupos. Para su calificación se utilizarán instrumentos de evaluación a la finalización de cada unidad, pudiendo agruparse varias unidades en función del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, y su parte correspondiente del proyecto de empresa.

La calificación que se dará a final de cada trimestre al alumnado es meramente orientativa ya que hace falta haber impartido todos los resultados de aprendizaje para poder ponderar la calificación final del módulo.

### **CRITERIOS PARA LA RECUPERACIÓN Y MEJORA DE RESULTADOS**

Para superar un RA se realizará la media aritmética de los CE, cuando un RA esté suspenso sólo se recuperará los CE que el alumno tenga pendientes. Para superar el módulo se realizará la media aritmética entre los RA. De no alcanzarse 5 o más de 5, según el método de calificación arriba mencionado, deberán continuarse las actividades lectivas en el periodo que va desde el inicio de la 3ª evaluación hasta el 23 de junio, para la superación del módulo en la evaluación final, en las mismas condiciones, tras un trabajo de refuerzo. Este mismo periodo puede ser empleado

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



<b>CPIFP LOS VIVEROS</b>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>PROGRAMACIÓN MÓDULO</b>		<b>MD850201</b>
<b>EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</b>	Rev. 00	Pág. 11/2

por quienes deseen mejorar los resultados obtenidos, debiendo realizar a tal fin una prueba objetiva que incluya los 4 RA. En caso de mejora se mantiene la nota más alta.

El alumnado que repite el módulo de ELEM, se someterá a los mismos criterios de calificación que el resto del grupo. tal y como determina el art. 15 de la Orden de evaluación: si el alumno o alumna repite módulos no superados en primero (máximo 50% de horas).

La recuperación se realizará de manera similar al resto de la evaluación, siendo importante que el alumnado sea estimulado y orientado para que consiga corregir sus deficiencias haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos. Al final de cada trimestre se realizará una prueba de evaluación donde el alumnado se puede presentar a los contenidos que tengan pendientes, si no se superan en dicha prueba tendrán que recuperar la materia durante los meses de abril, mayo y junio, mediante la realización de una prueba final.

Para el alumnado que no alcance la valoración positiva del módulo en un curso escolar, deberá volver a matricularse e incorporarse a clase en régimen ordinario teniendo las mismas pruebas específicas por unidad, la recuperación se sujeta a la superación de dichas pruebas específicas.

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 12/2

## ANEXO I

EPÍGRAFE	U.T.	R.A.	%T	C.A.	% RA	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (I.E.)	PESO I.E.
1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y DEL EMPRENDEDOR: a) Presentación breve del proyecto. b) El emprendedor/es: - Interés en el proyecto. - Capacidad emprendedora.	1	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	3	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase.	10 10
				c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	8	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> ▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	11
2. LA IDEA DE NEGOCIO: a) Redacción de la idea.							12

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 13/2

b) La propuesta de valor y objetivo.		d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada al sector del ciclo formativo.	9	Realización de trabajos: proyecto de empresa.	11
		e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del ciclo formativo.	9	Exposiciones: proyecto de empresa.	11
		f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	9	Debates: proyecto de empresa.	
		g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	9	<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	12
		h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	9	Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	12
				Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).	11
				Registros de observación.	

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS PROGRAMACIÓN MÓDULO		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 14/2

			<p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del ciclo formativo que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p> <p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer</p>	9		
				9		
				9		
				9		

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 15/2

		2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	25	dentro del proyecto de simulación empresarial. a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de prótesis dentales. k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	9  10  10		
--	--	--	----	--	-----------------------	--	--

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 16/2

3. EL MERCADO Y LOS CLIENTES: a) Tipo de mercado. b) El segmento de mercado. c) Estudio de mercado: los clientes.	2	3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	12	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control. 10</li> <li>▪ Diario de clase. 10</li> </ul> <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa. 11</li> </ul> <u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	12	

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA





CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00
		Pág. 17/2

					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). 12</li> <li>▪ Registros de observación. 11</li> </ul>	
4. EL ENTORNO Y LA COMPETENCIA:		1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	<p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para</p>	<p>8 <u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control. 10</li> <li>▪ Diario de clase. 10</li> </ul> <p>9 <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u></p>	11
<p>a) El entorno general.</p> <p>b) El entorno específico.</p> <p>c) La competencia.</p> <p>d) Análisis DAFO.</p> <p>e) La localización de la empresa.</p> <p>f) Misión, visión y valores.</p>	3					

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00
		Pág. 18/2

g) Responsabilidad Social Corporativa. ANEXO: El Balance Social.	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	25	desarrollar la actividad empresarial.	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.</li> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa.</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa.</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa.</li> </ul>	12
			b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.			11
			c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.			11
			d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme dedicada al sector del ciclo formativo.			11
					<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	
				9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas</li> </ul>	12
				9		

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA





CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 20/2

		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	<p>incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.</p>	9  11		
5. ESTRATEGIAS DE MARKETING: a) Estrategia de posicionamiento. b) Estrategia de producto. c) Estrategia de precio.	4	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.	9	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control. 10</li> <li>▪ Diario de clase. 10</li> </ul>	

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REvisa: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
<b>PROGRAMACIÓN MÓDULO</b>		<b>MD850201</b>
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 21/2

d) Estrategia de distribución. e) Atención al cliente.	3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	12	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa.</li> </ul>
	4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	12	

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
<b>PROGRAMACIÓN MÓDULO</b>		<b>MD850201</b>
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00 <span style="float: right;">Pág. 22/2</span>

					desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).</li> <li>▪ Registros de observación.</li> </ul>	12  11	
6. RECURSOS HUMANOS: a) Organigrama de la empresa. b) Diseño de puestos y selección del personal. c) Plan de motivación laboral. d) Contratación y coste de los trabajadores. e) Organización de la prevención.	5	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	25	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	9	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control.</li> <li>▪ Diario de clase.</li> </ul>	10 10
		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas	11	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.</li> </ul>	11

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00
		Pág. 23/2

		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	dentro del proyecto de simulación empresarial. h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa. 11</li> </ul> <p><u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). 12</li> </ul>
--	--	---	----	---	----	---

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 24/2

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de observación.</li> </ul>	11	
7. FORMA JURÍDICA: a) Forma jurídica y motivos por los que se ha elegido.		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica,	11 11 11 11 11	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de control.</li> <li>Diario de clase.</li> </ul> <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.</li> <li>Realización de trabajos: proyecto de empresa.</li> <li>Exposiciones: proyecto de empresa.</li> </ul>	10 10 11 12 11
10. PLAN DE PUESTA EN MARCHA: a) Trámites y plazos para la puesta en marcha de la empresa.	6						

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA





CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00
		Pág. 25/2

				estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Debates: proyecto de empresa.</li> </ul>	11
				g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.	11	<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.</li> </ul>	12
				h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).</li> <li>Registros de observación.</li> </ul>	12 11
8. PLAN DE PRODUCCIÓN: a) El plan de producción y proveedores.	7	3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando	25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha	12	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de control.</li> <li>Diario de clase.</li> </ul>	10 10

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 26/2

<p>b) La gestión del almacén e inventarios.</p> <p>9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO:</p> <p>a) Análisis de costes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los costes fijos y variables.</li> <li>- El umbral de rentabilidad y el precio de venta.</li> </ul>		<p>las obligaciones legales asociadas.</p> <p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	25	<p>definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</p> <p>h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.</p>	12	<p><u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa. 11</li> </ul> <p><u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas 12</li> </ul>	
---	--	---	----	--	----	--	--

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 27/2

						<ul style="list-style-type: none"> <li>y proyecto de empresa.</li> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).</li> <li>▪ Registros de observación.</li> </ul>	12
<p>9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO:</p> <p>b) Inversiones y gastos iniciales.</p> <p>c) Plan de financiación.</p>	8	<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	25	<p>k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.</p>	9	<p><u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control.</li> <li>▪ Diario de clase.</li> </ul>	10
		<p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	25	<p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de prótesis dentales en la localidad de referencia.</p>	11	<p><u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.</li> </ul>	11
				<p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la</p>	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa.</li> </ul>	12

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 28/2

		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.  a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa. 11</li> </ul> <p><u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). 12</li> <li>▪ Registros de observación. 11</li> </ul>
9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO:	9	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña	25	i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y	10	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u>

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00	Pág. 29/2

d) Previsión de resultados y balance de situación. e) Plan de tesorería. f) Análisis contables y ratios.	<p>empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p> <p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	25	<p>financiera de una pyme del sector del ciclo formativo.</p> <p>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p>	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de control. 10</li> <li>▪ Diario de clase. 10</li> </ul> <p><u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 12</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa. 11</li> </ul>
	<p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	25	<p>b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia,</p>	11	<p><u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: 12</li> <li>Exámenes con parte</li> </ul>

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS PROGRAMACIÓN MÓDULO		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00 Pág. 30/2

				liquidez y rentabilidad de la empresa. i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	11	test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. ▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). ▪ Registros de observación.	12 11
9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO: g) Estimación de impuestos.		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	11 11	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase.  <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> ▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	10 10 11 12

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00 <span style="float: right;">Pág. 31/2</span>

			<p>d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector del ciclo formativo.</p> <p>e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> <p>f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector del ciclo formativo, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	<p>11</p> <p>11</p> <p>11</p> <p>11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa.</li> <li>▪ Exposiciones: proyecto de empresa.</li> <li>▪ Debates: proyecto de empresa.</li> </ul> <p><u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.</li> <li>▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).</li> </ul>	<p>11</p> <p>11</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>11</p>
--	--	--	--	---	--	---

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
 CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 32/2

						▪ Registros de observación.	
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

En SEVILLA a 14 de SEPTIEMBRE de 2020

Firmado:

CUMPLIMENTA: MIGUEL GARCÍA JURADO  
CRISTÓBAL GAVIRA LÓPEZ  
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA