



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 1/108

FAMILIA PROFESIONAL	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
CICLO FORMATIVO Y CURSO	2º T. INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y DE CLIMATIZACIÓN A/B
MÓDULO PROFESIONAL	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA
PROFESOR / A	GRACIA MARTÍNEZ GALLUR (A) SILVIA TORRES FERRARI (B)

13. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Legislación aplicable:

Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 2/108

La Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el art.2 recoge que “la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será continua y se realizará por módulos profesionales”.

En dicha normativa se establece, además, que los alumnos y alumnas dispondrán de un máximo de cuatro convocatorias, entendiendo que una convocatoria es el conjunto de actuaciones que forman parte del proceso de evaluación y se desarrollan en el período lectivo del módulo profesional. Con carácter general, se establecerá una convocatoria por curso escolar.

Características básicas de la evaluación en ciclos formativos:

- Evaluación por módulos.
- Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación son los referentes básicos para la evaluación. Además de la adquisición de competencias y los objetivos generales a alcanzar con el ciclo formativo.
- Valorar también posibilidades de inserción y de progreso en estudios posteriores a los que pueda acceder el alumnado.
- Evaluación continua, en modalidad presencial se necesita asistencia regular y participación en actividades programadas.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 3/108

- Calificaciones expresadas mediante escala numérica de 1 a 10.
- Sesión de evaluación inicial, sesiones parciales y final. Posibilidad de convocatoria extraordinaria.

¿QUÉ EVALUAR?

El aprendizaje del alumnado:

Comprobaremos en qué medida el alumnado ha conseguido los resultados de aprendizaje, competencias y objetivos generales a través de criterios de evaluación establecidos.

La evaluación es continua para observar el proceso de aprendizaje. Dicha continuidad queda reflejada en una:

- *Evaluación inicial o diagnóstica*: busca el conocimiento real de las características de sus alumnos/as. Esto permitirá diseñar la estrategia didáctica y acomodar su práctica docente a la realidad del alumnado. Debe tener lugar dentro un mes desde comienzos del curso académico.
- *Evaluación procesual o formativa*: nos sirve como estrategia de mejora para ajustar sobre la marcha los procesos educativos.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 4/108

- *Evaluación final o sumativa:* se aplica al final de un periodo determinado como comprobación de los logros alcanzados en ese periodo. Es la evaluación final la que determina la consecución de los objetivos didácticos y los resultados de aprendizaje planteados.

Proceso de enseñanza y la propia práctica docente:

Debe hacerse durante el módulo, con la posibilidad siempre de corregir defectos y modificar la programación. La valoración de estos aspectos ha de permitir conocer mejor las condiciones en que se está desarrollando la práctica educativa, aquellos aspectos que han favorecido el aprendizaje y aquellos otros que serían necesarios modificar y que suponen incorporar cambios en la intervención.

CRITERIOS, FASES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A) Criterios de evaluación:

En la Orden de 29 de septiembre de 2010 también se establece que para evaluar el aprendizaje del alumnado se consideran los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, así como las competencias y los objetivos generales. También se tiene en cuenta las posibilidades de

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 5/108

inserción en el perfil profesional y de progreso en estudios posteriores a los que pueda acceder. Los criterios de evaluación constituyen elementos curriculares esenciales en el proceso formativo, ya que permiten comprobar el nivel de adquisición (grado de consecución) de cada resultado de aprendizaje. Todos ellos serán conocidos por alumnos y alumnas. Están recogidos en el apartado 6 de esta programación, junto con sus resultados de aprendizaje.

Son referencias, concreciones que permiten valorar si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados.

Los criterios de evaluación establecen el nivel aceptable de consecución del resultado de aprendizaje correspondiente y, en consecuencia, los resultados mínimos que deben ser alcanzados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para el aprendizaje del alumnado se proponen en el presente documento; resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, objetivos generales y competencias para cada unidad de trabajo, basados en lo establecido por la Orden del título para el módulo de EIEM.

En relación con el proceso de enseñanza y la propia práctica docente, se relacionan los criterios básicos a tener en cuenta:

- Adecuar la programación al proyecto educativo.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 6/108

- Crear un ambiente de clase confortable para el trabajo.
- Comprobar adecuación de selección, distribución y secuenciación de contenidos.
- Optimizar la metodología y materiales didácticos empleados.
- Elevar el interés hacia el módulo con actividades atrayentes.
- Aplicar correctamente el sistema de evaluación.
- Aprovechamiento de los recursos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Los alumnos y alumnas serán informados al principio de curso acerca de los criterios de calificación que se seguirán en este módulo profesional.
- La calificación de cada prueba será de 0 a 10 puntos con 2 decimales, y en cada una los alumnos y alumnas conocerán los criterios de corrección y calificación de dicha prueba, incluyendo el valor de cada una de las actividades de la misma.
- Las fechas para la realización de estas pruebas se fijarán con suficiente antelación por el profesorado y no podrán ser modificadas, salvo circunstancias excepcionales.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
 SILVIA TORRES FERRARI
 REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 7/108

- Si un alumno o alumna no acudiera el día de su realización, no podrá realizar la prueba nuevamente, hará que la materia de dicha prueba quede pendiente de evaluación para la recuperación, salvo casos excepcionales, justificados documentalmente, que serán valorados por el equipo educativo. En todos los casos, el alumno deberá justificar las faltas en el plazo de una semana desde su incorporación.
- En el caso de que se detectase alguna irregularidad propiciada por el alumno/a (hablar durante el examen, consulta en libro, apuntes, aparatos electrónicos...) la prueba se calificará con un 0 y deberá presentarse a la prueba de recuperación.
- Puesto que la nota que aparece en el boletín es un número entero se procederá al redondeo, tal y como nos indica la Orden de 29 de septiembre de 2010 en el artículo 17: “del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resultase ser igual o superior a 5”.
- La Calificación final del módulo será la suma de todos los RA ponderados, no siendo necesaria la calificación superior a 5 en cada uno de los RA.

Al finalizar el módulo, cada alumno/a tendrá unos resultados que habrá ido obteniendo en las diferentes Unidades de Trabajo. Estas calificaciones deberán a su vez unificarse en una sola nota que será la expresión numérica que mida el grado de desarrollo del proceso de aprendizaje: el alcance de resultados de aprendizaje, competencias y objetivos generales.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
 SILVIA TORRES FERRARI
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 8/108

La calificación, tendrá lugar en periodos determinados por evaluaciones parciales y al final de curso, en la sesión de evaluación final.

La calificación en primera y segunda evaluación se obtendrá tras ejecutar la media de todas las calificaciones obtenidas con la aplicación de los diferentes instrumentos de evaluación que cada profesor o profesora establecerá e informará en cada UT. Es decir, la media de las UT impartidas en cada trimestre. Es en todo caso una calificación orientativa.

La calificación positiva en todas las evaluaciones parciales supondrá la superación del módulo, pero la calificación final del módulo dependerá no de la media de primera y segunda evaluación, sino que se obtendrá aplicando a la calificación de cada resultado de aprendizaje su porcentaje de ponderación y sumando los cuatro resultados obtenidos de la forma indicada. Los RA son calificados con el promedio de resultados de las UT que se incluyen en cada uno de ellos, expresados en el epígrafe 7. CONTENIDOS DEL MÓDULO de la presente programación didáctica. Además, para la nota final del módulo, deben tenerse en cuenta las posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que el alumnado pueda acceder.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 9/108

Por otro lado, tendremos en cuenta que el Proyecto de empresa que se por realiza el alumnado, a medida que se dan los contenidos conceptuales y que constituye la mayor parte de los supuestos prácticos. Por el carácter práctico que tiene ésta material, la asistencia a clase es fundamental, así como la observación sistemática, la participación en clase y el trabajo en equipo. Cuando se lleven a cabo trabajos en grupo se calificarán tanto la calidad de los trabajos como la claridad en las exposiciones y la participación en la actividad, así como la interacción con otros grupos. Para su calificación se utilizarán instrumentos de evaluación a la finalización de cada unidad, pudiendo agruparse varias unidades en función del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, y su parte correspondiente del proyecto de empresa.

La calificación que se dará a final de cada trimestre al alumnado es meramente orientativa ya que hace falta haber impartido todos los resultados de aprendizaje para poder ponderar la calificación final del módulo.

CRITERIOS PARA LA RECUPERACIÓN Y MEJORA DE RESULTADOS

Al inicio de ese periodo el profesor entregará a cada alumno/a un plan individualizado de recuperación que recogerá:

- Detalle de los RA y CE no superados/ mejorables

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 10/108

- Plan de trabajo
- Momentos e instrumentos de evaluación
- Criterios de Calificación
- Detalle del horario y calendario
- Información de la obligatoriedad de asistir a las clases de ese periodo

Para superar un RA se realizará la media aritmética de los CE, cuando un RA esté suspenso sólo se recuperará los CE que el alumno tenga pendientes. Para superar el módulo se realizará la media aritmética entre los RA. De no alcanzarse 5 o más de 5, según el método de calificación arriba mencionado, deberán continuarse las actividades lectivas en el periodo que va desde el inicio de la 3ª evaluación hasta el 23 de junio, para la superación del módulo en la evaluación final, en las mismas condiciones, tras un trabajo de refuerzo. Este mismo periodo puede ser empleado por quienes deseen mejorar los resultados obtenidos, debiendo realizar a tal fin una prueba objetiva que incluya los 4 RA. En caso de mejora se mantiene la nota más alta.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

		
CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00 Pág. 11/108

El alumnado que repite el módulo de ELEM, se someterá a los mismos criterios de calificación que el resto del grupo. tal y como determina el art. 15 de la Orden de evaluación: si el alumno o alumna repite módulos no superados en primero (máximo 50% de horas).

La recuperación se realizará de manera similar al resto de la evaluación, siendo importante que el alumnado sea estimulado y orientado para que consiga corregir sus deficiencias haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos. Al final de cada trimestre se realizará una prueba de evaluación donde el alumnado se puede presentar a los contenidos que tengan pendientes, si no se superan en dicha prueba tendrán que recuperar la materia durante los meses de abril, mayo y junio, mediante la realización de una prueba final.

Para el alumnado que no alcance la valoración positiva del módulo en un curso escolar, deberá volver a matricularse e incorporarse a clase en régimen ordinario teniendo las mismas pruebas específicas por unidad, la recuperación se sujeta a la superación de dichas pruebas específicas.

B) Fases de la evaluación.

En la evaluación del proceso de aprendizaje, podemos distinguir tres momentos o fases: inicial, continua o formativa y sumativa.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 12/108

- La evaluación inicial se realizará durante el primer mes para conocer las características y nivel de competencias el alumnado. Se convocará una sesión de evaluación a la finalización del mismo.
- La evaluación continua se realizará a lo largo del propio proceso de enseñanza-aprendizaje y se recogerá información sobre el progreso de cada alumno y del grupo.
- La evaluación sumativa se realizará a la finalización de cada trimestre y del curso académico para saber el nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje de cada alumno, convocándose para ello 3 sesiones de evaluación parcial (diciembre, marzo y mayo) y una sesión de evaluación final (junio).

Evaluación inicial o diagnóstica.

Al comienzo del módulo se realizará una prueba sobre los contenidos del mismo con el fin de detectar el nivel de conocimientos previos del alumnado. Esta prueba se calificará cualitativamente y los resultados serán analizados por el equipo educativo en la sesión de evaluación inicial junto con el resto de los módulos. Además, con el fin de conocer las características del alumnado se les pasará un cuestionario para saber los estudios académicos o las enseñanzas de FP previamente cursadas, tanto en el sistema educativo como dentro de la oferta de formación para

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 13/108

el empleo, si el acceso ha sido mediante prueba, si presenta algún tipo de discapacidad, si tiene experiencia profesional previa, si pretenden acceder al mundo laboral una vez terminado el ciclo formativo o realizar otros estudios, etc. Asimismo, a lo largo de todo el periodo de evaluación inicial podrá obtenerse información sobre el grado de interés por el módulo y el ciclo, dificultades en el proceso de aprendizaje, etc. Al mismo tiempo, con esta evaluación inicial intentaremos crear un estado de interés por los nuevos contenidos que van a cursar.

Al término de este periodo (mediados de octubre) se convocará una sesión de evaluación inicial en la que la tutor/a del grupo facilitará al equipo docente la información disponible del grupo y que ha sido recogida por todos los profesores en cada uno de sus módulos. Esta evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente, para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Esta evaluación, en ningún caso, conllevará calificación para el alumnado y los acuerdos adoptados por el equipo educativo se recogerán en acta durante la celebración de la sesión de evaluación.

Evaluación Continua

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00
	Pág. 14/108

La Orden de 29 de septiembre de 2010, sobre evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial en Andalucía establece en su artículo 2 que la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será continua y se realizará por módulos profesionales. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas. La asistencia a clase se controlará a través del programa Séneca y/o la aplicación iSéneca para móvil, quedando registrada además en el cuaderno del profesor.

A través de la evaluación continua vamos a realizar un análisis de los aprendizajes adquiridos por los alumnos (progreso de cada alumno y del grupo) y de la marcha del proceso formativo que se está desarrollando.

Para valorar el progreso de los alumnos, evaluaremos las distintas actividades de enseñanza-aprendizaje que realizamos por unidad didáctica, utilizando para ello diferentes instrumentos de evaluación.

Las ausencias del alumno/a, con carácter general, tendrán como consecuencia la imposibilidad de evaluar con determinados CE a dicho/a alumno/a en el proceso de evaluación continua, cuando dichas ausencias coincidan con la aplicación de actividades de evaluación relacionadas con determinados CE que no vuelvan a ser evaluados durante el curso.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 15/108

En estos casos los/as alumnos/as tendrán derecho a ser evaluados/as aplicando dichos CE en el periodo de recuperación/mejora de la calificación:

- a) En 1º curso en el periodo de recuperación/mejora entre la 3ª evaluación parcial y la final.
- b) En 2º curso en el periodo de recuperación/mejora previa a la evaluación final entre la 2ª Evaluación y la final.

Evaluación Sumativa o Final

Tiene la función de saber cuál ha sido el nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje de cada alumno, de acuerdo con los correspondientes criterios de evaluación, para lo cual se emite una calificación. Esta evaluación se realizará:

- A la finalización de primera (diciembre), segunda (marzo) y tercera (mayo) evaluación. El alumno obtendrá una calificación parcial en cada trimestre que oscilará entre 1 y 10 sin decimales. Se considerará positiva si es igual o superior a 5 y negativa si es menor de 5.
- A la finalización del curso académico (junio), donde se formulará la calificación final del módulo, que también estará comprendida entre 1 y 10 sin decimales. Se considerará positiva si es igual o superior a 5 y negativa si es menor de 5.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 16/108

C) Instrumentos de evaluación:

En todo momento, se garantizará una variedad suficiente de instrumentos de evaluación para poder aplicar correctamente los CE asociados a cada RA. Se diseñan diversos instrumentos y el peso de la calificación se reparte, sin que se de relevancia excesiva a unos sobre otros, para favorecer la evaluación continua.

Los instrumentos de evaluación utilizados para comprobar y medir los aprendizajes se elegirán y diseñarán en función de los RA y CE.

Usaremos:

- Para observación: fichas de observación ...
- Para tareas: plantillas de corrección, fichas de autoevaluación/coevaluación...
- Para trabajos: Plantillas de corrección, listas de chequeo, rubricas...
- Para exámenes: prueba escrita (test, preguntas cortas, desarrollo) y pruebas orales. Con sus plantillas de corrección.

Los instrumentos de evaluación se concretan para cada UT.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 17/108

Todas las calificaciones se recogen en el Cuaderno del Profesor, donde aparecen reflejadas todas las variables a evaluar y su correspondiente calificación.

Todos los documentos, incluidos los instrumentos, utilizados en el proceso de evaluación del alumno/a estarán a disposición del mismo o de sus representantes legales en caso de minoría de edad. Se facilitará copia de los mismos si los solicita el alumno/a o sus representantes legales en caso de minoría de edad.

Son actuaciones llevadas a cabo con el objetivo de recoger información referente al proceso de enseñanza – aprendizaje para su posterior valoración. Veamos algunas **propuestas a concretar por cada docente en cada grupo**:

Para la práctica docente

- Cuestionario de valoración.
- Entrevista con alumnos y alumnas y con el grupo-clase.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 18/108

Para la observación sistemática

- Lista de control.
- Diario de clase.

Para la Evaluación Inicial

- Prueba escrita al comienzo del curso.
- Diálogo con el grupo-clase.
- Dinámicas de grupo.
- Noticias.

Evaluación formativa

- Ejercicios, y actividades de aula. (por ejemplo: supuestos prácticos individuales y en grupo).
- Realización de trabajos.

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA

	
CPIFP LOS VIVEROS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROGRAMACIÓN MÓDULO	MD850201
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Rev. 00 Pág. 19/108

- Exposiciones.
- Debates.

Para la evaluación final o sumativa

- Pruebas objetivas. Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas. La prueba se superará con un 5.
- Rúbricas y escalas de evaluación.
- Registros de observación.

ANEXO I

Para la formulación de la calificación correspondiente a cada una de las evaluaciones, se aplicarán los criterios de calificación:

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 20/108

EPÍGRAFE	U.T.	R.A.	%T	C.A.	% RA	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (I.E.)	PESO I.E.
1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y DEL EMPRENDEDOR: a) Presentación breve del proyecto. b) El emprendedor/es: - Interés en el proyecto. - Capacidad emprendedora. 2. LA IDEA DE NEGOCIO: a) Redacción de la idea. b) La propuesta de valor y objetivo.	1	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	3	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase.	10 10
				c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	8	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> ▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	11
				d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada al sector del ciclo formativo.	9	Realización de trabajos: proyecto de empresa.	12
						Exposiciones: proyecto de empresa.	11
							11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
 SILVIA TORRES FERRARI
 REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 21/108

			e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del ciclo formativo.	9	▪ Debates: proyecto de empresa. <u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	12
		f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	9			
		g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	9			
		h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.	9			
		i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del ciclo formativo que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	9			
					▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. ▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). ▪ Registros de observación.	12
						11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 22/108

		2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto	25	j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.	9		
				k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.	9		
				l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.	9		
				a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el	9		

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISAR: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVAR: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 23/108

		sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		concepto de sistema aplicado a la empresa. i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de prótesis dentales. k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	10 10		
3. EL MERCADO Y LOS CLIENTES: a) Tipo de mercado. b) El segmento de mercado. c) Estudio de mercado: los clientes.	2	3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de	25 25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso. h) Se han desarrollado las actividades de comercialización,	12 12	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase. <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u>	10 10 11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 24/108

		una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.		▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	12
						▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa.	11
						▪ Exposiciones: proyecto de empresa.	11
						▪ Debates: proyecto de empresa.	
						<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	12
						▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	12
							11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 25/108

						- Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). - Registros de observación.	
4. EL ENTORNO Y LA COMPETENCIA: a) El entorno general. b) El entorno específico. c) La competencia. d) Análisis DAFO. e) La localización de la empresa. f) Misión, visión y valores. g) Responsabilidad Social Corporativa. ANEXO: El Balance Social.	3	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	8	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u>	
				g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	9	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u>	
		2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	25	b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno	9	- Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. - Realización de trabajos: proyecto de empresa. - Exposiciones: proyecto de empresa.	10 10 11 12 11 11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 26/108

			económico, social, demográfico y cultural.	9	▪ Debates: proyecto de empresa.	
			c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.	9	<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	
			d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme dedicada al sector del ciclo formativo.	9	▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	
			e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	9	▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).	
			f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	9	▪ Registros de observación.	

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 27/108

		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las	25	g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del ámbito del ciclo formativo, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	9		
				h) Se han identificado, en empresas del sector del ciclo formativo, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.			
				j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.			
				i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	11		

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 28/108

		principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.					
5. ESTRATEGIAS DE MARKETING: a) Estrategia de posicionamiento. b) Estrategia de producto. c) Estrategia de precio. d) Estrategia de distribución. e) Atención al cliente.	4	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	25	l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.	9	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. 10 ▪ Diario de clase. 10	
		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	12	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> ▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. 11 ▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. 12	
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las	25	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización,	12	▪ Exposiciones: proyecto de empresa. 11	
							11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 29/108

		principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.		Debates: proyecto de empresa.	
						<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u> Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	12
						Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).	12
						Registros de observación.	11
6. RECURSOS HUMANOS: a) Organigrama de la empresa.	5	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto	25	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el	9	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> Lista de control.	10

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 30/108

b) Diseño de puestos y selección del personal. c) Plan de motivación laboral. d) Contratación y coste de los trabajadores. e) Organización de la prevención.		sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		concepto de sistema aplicado a la empresa.		Diario de clase.	10
		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	11	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	11
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	12	- Realización de trabajos: proyecto de empresa. - Exposiciones: proyecto de empresa. - Debates: proyecto de empresa.	12 11 11
						<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u> Pruebas objetivas: Exámenes con parte	12

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 31/108

						test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	
						- Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). - Registros de observación.	12
							11
7. FORMA JURÍDICA: a) Forma jurídica y motivos por los que se ha elegido.		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	11 11 11 11	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> - Lista de control. - Diario de clase. <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> - Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	10 10 11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 32/108

			d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.	11	Realización de trabajos: proyecto de empresa.	12
			f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.		Exposiciones: proyecto de empresa.	11
					Debates: proyecto de empresa.	11
			g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.	11	<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	
			h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas	11	Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	12
					Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE).	12
					Registros de observación.	11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 33/108

				dentro del proyecto de simulación empresarial.			
8. PLAN DE PRODUCCIÓN: a) El plan de producción y proveedores. b) La gestión del almacén e inventarios.		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	12	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase.	10 10
9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO: a) Análisis de costes: - Los costes fijos y variables. - El umbral de rentabilidad y el precio de venta.	7	4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	12	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> ▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. ▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa. ▪ Exposiciones: proyecto de empresa. ▪ Debates: proyecto de empresa.	11 12 11 11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 34/108

						<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u> ▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. ▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). ▪ Registros de observación.	12 12 11
9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO: b) Inversiones y gastos iniciales. c) Plan de financiación.	8	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. 3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha	25 25	k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula. e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas	9 11	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> ▪ Lista de control. ▪ Diario de clase. <u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u>	10 10 11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 35/108

		de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.		para la creación de empresas de prótesis dentales en la localidad de referencia. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	11	- Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. - Realización de trabajos: proyecto de empresa. - Exposiciones: proyecto de empresa. - Debates: proyecto de empresa.	12
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25	a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.	11	<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u> Pruebas objetivas: Exámenes con parte test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa.	12
							12

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA

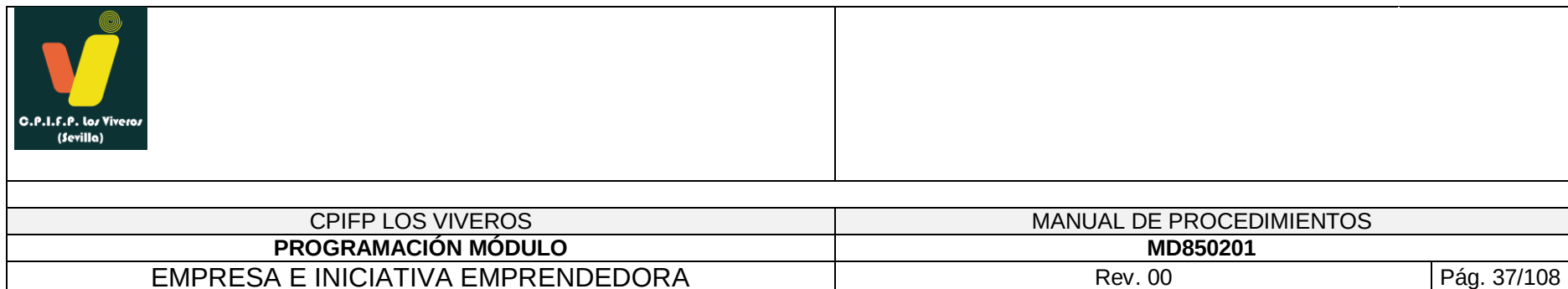


CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 36/108

						- Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). - Registros de observación.	11
9. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO: d) Previsión de resultados y balance de situación. e) Plan de tesorería. f) Análisis contables y ratios.	9	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	25	i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme del sector del ciclo formativo.	10	<u>OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</u> - Lista de control. - Diario de clase.	10 10
		3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	25	f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	11	<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u> - Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa. - Realización de trabajos: proyecto de empresa. - Exposiciones: proyecto de empresa.	11 12 11
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de	25	b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como	11		11

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
 SILVIA TORRES FERRARI
 REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 38/108

10. PLAN DE PUESTA EN MARCHA: b) Documentación administrativa y contable.		principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	las técnicas de registro de la información contable.	11	▪ Diario de clase.	10
			c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.		<u>EVALUACIÓN FORMATIVA:</u>	
			d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector del ciclo formativo.	11	▪ Ejercicios, actividades de aula y proyecto de empresa.	11
			e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	11	▪ Realización de trabajos: proyecto de empresa.	12
			f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector del ciclo formativo, y se han descrito los	11	▪ Exposiciones: proyecto de empresa.	11
					▪ Debates: proyecto de empresa.	11
					<u>EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA:</u>	
				▪ Pruebas objetivas: Exámenes con parte	12	

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI
REVISA: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA



CPIFP LOS VIVEROS		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
PROGRAMACIÓN MÓDULO		MD850201	
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Rev. 00	Pág. 39/108

				circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	11	test, preguntas de desarrollo o prácticas y proyecto de empresa. ▪ Rúbricas (CE) y escalas de evaluación (peso CE). ▪ Registros de observación.	12 11
--	--	--	--	---	----	---	---------------------

En SEVILLA a 16 de SEPTIEMBRE de 2020

Firmado: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR

SILVIA TORRES FERRARI

CUMPLIMENTA: GRACIA MARTÍNEZ GALLUR
SILVIA TORRES FERRARI

REVIS: JEFATURA DEPARTAMENTO

ARCHIVA: JEFATURA TÉCNICA